

ORDINANZA MUNICIPALE

CONCERNENTE L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

Ris. Municipale del 18.8.1998

1. Uso - concessione

1.1 La Palestra comunale (intero complesso sportivo comprendente palestra grande e palestra piccola o palestrina) può essere usata per:

- ginnastica;
- giochi (eccetto il calcio);
- arti marziali.

La Palestra comunale può essere utilizzata anche per altri scopi, come per esempio:

- Conferenze, sedute ecc.

- In questi casi si dovrà procedere alla copertura del pavimento con una protezione adeguata e sufficiente.

1.2 La Palestra comunale viene messa a disposizione, nel limite del possibile, a società sportive, a gruppi di persone che esercitano attività sportive od a privati, tenendo conto delle esigenze prioritarie degli allievi delle scuole comunali di Muralto.

1.3 Le società od i privati riceveranno, a titolo precario, un'autorizzazione ordinaria d'utilizzazione, valevole dal lunedì al sabato durante il periodo dal 1 settembre al 30 giugno (periodo scolastico).

Per quanto riguarda la domenica, i giorni festivi e le vacanze scolastiche, l'utilizzo della Palestra comunale è soggetto ad autorizzazione speciale.

Le richieste d'autorizzazione devono essere presentate per iscritto al Municipio di Muralto.

1.4 L'autorizzazione ordinaria è rinnovata tacitamente qualora non verrà data regolare disdetta da una delle due parti entro il 30 maggio del periodo scolastico per il quale è stata rilasciata (vedi art. 1.3).

1.5 Gli orari fissati dal Municipio dovranno essere rispettati scrupolosamente.

1.6 L'autorizzazione si limita all'utilizzazione delle palestre, degli spogliatoi, dei gabinetti e delle docce.

1.7 La cessione dell'autorizzazione o dell'utilizzazione della Palestra comunale ad altri interessati e la compartecipazione di altre società durante il periodo attribuito non sono ammessi.

2. Responsabili - compiti

- 2.1 Le società o i privati devono designare uno o più monitori responsabili, il nominativo dei quali è da comunicare all'Amministrazione comunale almeno una settimana prima dell'inizio dell'utilizzazione.
- 2.2 Il monitore designato è responsabile per il mantenimento dell'ordine all'interno e all'esterno della Palestra comunale; egli deve sempre essere presente durante l'utilizzo dell'infrastruttura ed è responsabile dell'ordine, della disciplina e del corretto uso di tutti gli attrezzi. Il monitore responsabile lascerà la palestra per ultimo e controllerà che tutte le luci siano spente, l'acqua e le porte chiuse.
- 2.3 Il custode del centro scolastico provvede alla sorveglianza dei locali della Palestra comunale. Egli è tenuto ad intervenire energicamente nei confronti di coloro che dovessero contravvenire alle disposizioni menzionate nella presente ordinanza. In caso di recidiva, il custode inoltra immediatamente il rapporto del caso al Municipio.

3. Tasse

- 3.1 L'autorizzazione ordinaria (periodo scolastico) della Palestra comunale è soggetta ad una tassa annua di:
 - fr. 750.-- per ogni ora di utilizzazione (palestra grande);
 - fr. 450.-- per ogni ora di utilizzazione (palestra piccola o palestrina).
- 3.2 Per l'utilizzo soggetto ad autorizzazione speciale (domenica, festivi e vacanze scolastiche) della Palestra comunale da parte di società o privati vengono prelevate le seguenti tasse:
 - per le attività sportive:
 - fr. 25.-- all'ora per la palestra grande;
 - fr. 15.-- all'ora per la palestra piccola o palestrina;
 - per le attività di altro genere quali manifestazioni, conferenze ecc.:
 - fr. 400.-- per mezza giornata;
 - fr. 600.-- per la giornata intera.
- 3.3 Tutte le tasse devono essere pagate in anticipo.
- 3.4 In casi eccezionali, il Municipio può decidere di non prelevare alcuna tassa d'utilizzazione o di ridurre gli importi indicati alle cifre 3.1. e 3.2.
- 3.5 Il Municipio fatturerà le prestazioni del proprio personale per lavori straordinari di preparazione, pulizia, rimessa in stato riparazioni ecc. alla tariffa di fr. 30.- l'ora.
- 3.6 Il materiale e le prestazioni di terzi verranno fatturate al prezzo di costo + 5% di spese amministrative.

4. Norme per l'utilizzo

-
- 4.1 L'accesso alle palestre è consentito unicamente con scarpette di ginnastica, munite di soles di gomma di colore neutro.
L'accesso dall'esterno con le scarpette da ginnastica già calzate è pure proibito.
 - 4.2 Tutte le attrezzature sono a disposizione delle società, ma in nessun caso devono essere allontanate dalla Palestra comunale.
Attrezzi privati di società non possono in principio essere portati nella Palestra comunale; fanno eccezione il materiale per allenamenti specifici a condizione che il loro uso escluda danni. Sono vietati gli attrezzi per il sollevamento dei pesi e le biciclette.
 - 4.3 Gli strumenti elettronici in dotazione possono essere utilizzati unicamente dietro specifica autorizzazione da parte del Municipio
 - 4.4 Il gioco del calcio è proibito.
 - 4.5 È severamente vietato fumare nelle palestre ed in tutti i locali attigui (spogliatoi, corridoi, guardaroba, bagni ecc..)
 - 4.6 Dopo l'utilizzo gli attrezzi sportivi usati dovranno essere ripuliti e rimessi in perfetto ordine. Le palestre, gli spogliatoi, i gabinetti e le docce devono essere lasciati in ordine dopo ogni utilizzazione.
 - 4.7 La normale pulizia dei locali verrà effettuata dal Comune ed è compresa nelle tasse forfetarie elencate ai punti 3.1 e 3.2 della presente ordinanza. Eventuali interventi di pulizia straordinaria e di riparazione dovuti ad un cattivo uso delle infrastrutture verranno fatturati a parte conformemente alla cifra 3.5 e 3.6.
 - 4.8 La Palestra comunale deve essere liberata al più tardi entro le 23'00.

5. Inventario - danni

Constatazioni concernenti materiale mancante, difettoso o trovato in disordine all'inizio delle ore di ginnastica o sport, come pure danni causati durante l'utilizzazione, devono essere annunciati per iscritto entro il giorno seguente all'Amministrazione comunale da parte del monitore responsabile. Per i danni dovrà essere indicato il motivo.

6. Responsabilità civile

- 6.1 Le società o i privati utilizzano la Palestra a loro completa responsabilità. Dovranno disporre di un'assicurazione RC con limite di copertura sufficiente: la relativa polizza dovrà essere presentata al Municipio per verifica
- 6.2 Il Municipio di Muralto declina ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose dovuti all'uso delle sue installazioni.

7. Sanzioni

Nei confronti dei contravventori alle disposizioni menzionate nella presente ordinanza municipale, il Municipio si riserva il diritto di applicare i provvedimenti del caso, i quali prevedono, tra l'altro, la riscossione di una multa, la richiesta di un risarcimento per eventuali danni provocati, l'espulsione immediata dei contravventori o la proibizione dell'accesso alla palestra e dell'uso dell'infrastruttura ai singoli contravventori, e la revoca immediata dell'autorizzazione per l'utilizzo della Palestra comunale alla società o ai privati ai quali è stata concessa.

8. Validità

Le disposizioni menzionate nella presente ordinanza entrano in vigore a decorrere dal 18 agosto 1998.

Per il Municipio di Muralto

Il sindaco:
avv. Michele Gilardi

Il segretario:
lic.oec. Luca Fraschina