



## **CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI**

## **UN(A) SEGRETARIO(A) COMUNALE**

Il **MUNICIPIO DI MURALTO** apre il concorso per l'**assunzione a tempo indeterminato** (con grado di occupazione 60%-100%), di **un(a) segretario(a) comunale**, alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti.

### Requisiti generali:

- cittadinanza svizzera
- condotta incensurata
- certificato di fine tirocinio o titolo di studio equivalente
- diploma cantonale abilitante all'esercizio della professione o disponibilità e impegno ad ottenerlo nei termini più brevi.

### Saranno considerati requisiti preferenziali (profilo ideale):

- buone conoscenze degli applicativi informatici;
- conoscenza del territorio e dell'amministrazione comunale;
- conoscenza degli applicativi di GECOTI e di Windows.
- formazione ed esperienza professionale adeguate, in particolare l'esperienza professionale nel settore pubblico;
- facilità e disponibilità ai contatti con la gente
- capacità di operare in modo indipendente
- conoscenza del territorio
- titolo accademico
- empatia nelle relazioni pubbliche
- capacità di lavorare in team
- spirito di iniziativa
- spiccate capacità d'organizzazione;
- ottime conoscenze della lingua tedesca e francese

### Entrata in Servizio

Il 1° gennaio 2024 o data da concordare; il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova.

### Stipendio (compresa 13.ma mensilità)

Lo stipendio è quello stabilito dal ROD dei dipendenti del Comune, classe 1, cui vanno aggiunte le eventuali indennità per famiglia e figli.



## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, con la dicitura esterna “**Concorso segretario(a) comunale**”, devono pervenire

- per posta a: Cancelleria comunale di Muralto, Via Municipio 3, 6600 Muralto (con la dicitura esterna «**Concorso segretario comunale**»)
- oppure per mail a: [segretario@muralto.ch](mailto:segretario@muralto.ch)

**entro le ore 12:00 di venerdì 10 novembre 2023**, corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- certificato medico, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione (possibili l'autocertificazione su formulario ufficiale del Cantone)
- diploma e certificati di studio e di lavoro
- evtl. attestati relativi alla formazione lavorativa
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi)
- estratto ufficio esecuzioni e fallimenti
- fotografia formato passaporto

Per eventuali candidature inoltrate da persone che sono attualmente alle dipendenze del Comune di Muralto, si chiede unicamente una lettera di candidatura, in quanto i documenti di cui sopra sono già in possesso dell'autorità comunale.

Eventuali informazioni possono essere assunte presso il segretario comunale tramite mail: [segretario@muralto.ch](mailto:segretario@muralto.ch)

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun candidato giudicato idoneo; domande tardive non saranno prese in considerazione: in caso d'invio postale il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro il termine di scadenza del concorso

Muralto, 10 ottobre 2023

IL MUNICIPIO