

# ORDINANZA MUNICIPALE 2024

## *sui servizi di raccolta dei rifiuti*

(del 23 settembre 2024)

Il **Municipio di Muralto**, richiamato il Regolamento per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti del 1° ottobre 2018, approvato dalla SEL il 24 gennaio 2019

### **ORDINA:**

#### **A. RIFIUTI SOLIDI URBANI (RSU)**

##### **art. 1 Raccolta dei rifiuti solidi urbani**

Il servizio comunale di raccolta dei rifiuti domestici è appaltato a ditte del ramo.

Il servizio è esteso alle zone normalmente raggiungibili con i mezzi in dotazione. Gli utenti siti fuori da queste zone devono consegnare i rifiuti nei luoghi di raccolta designati dal Municipio.

È vietato depositare o esporre rifiuti su fondi pubblici o privati se non conformemente ai tempi, ai luoghi e alle modalità prescritte per i servizi di raccolta. Per il deposito dei rifiuti è obbligatorio l'uso degli appositi contenitori privati o pubblici.

Anche per stabili aventi l'obbligo del contenitore privato, in casi straordinari il Municipio può ordinare la consegna dei rifiuti in aree di raccolta centralizzate.

##### **art. 2 Modalità di raccolta >> Utilizzazione dei sacchi ufficiali per i rifiuti domestici**

È obbligatorio l'uso dei sacchi ufficiali di colore giallo da litri 17 / 35 / 60 / 110.

Nei contenitori da 800 litri di ditte, artigiani, fabbriche, industrie, alberghi, ristoranti, stabili collettivi, ecc., in caso di uso di altri imballaggi il contenitore dev'essere sigillato prima di ogni vuotatura con l'apposito braccialetto di chiusura ufficiale.

Il proprietario dello stabile è tenuto ad effettuare i necessari controlli, affinché questa norma venga rispettata.

##### **art. 3 Vendita dei sacchi e dei braccialetti ufficiali**

I sacchi ufficiali (di colore giallo), confezionati in rotoli dal fabbricante, possono venir acquistati presso i negozi e gli esercizi convenzionati del Comune alle condizioni fissate dalla presente ordinanza.

I braccialetti ufficiali di chiusura dei contenitori da 800 litri possono venir acquistati presso la Cancelleria comunale.

Il prezzo di vendita comprende la tassa di cui all'art. 5 cpv b della seguente ordinanza.

#### **art. 4 Modalità di emissione >> Incasso della tassa annua**

La tassa base fissata dall'art. 15 del Regolamento e dall'art. 5 della presente Ordinanza viene trasmessa per il pagamento una volta all'anno, all'inquilino ove è situata l'economia domestica, rispettivamente al proprietario.

Per le proprietà per piani e per le case d'appartamenti l'intimazione della tassa avviene all'amministratore dell'immobile.

La tassa annua è dovuta per ogni appartamento o unità abitativa, abitato o sfitto, a carattere primario o secondario, rispettivamente per ogni attività economica.

La **tassa base** delle **residenze secondarie** è stabilita entro i limiti delle economie domestiche di cui all'art. 5.

Minimo CHF 80.00 + IVA

#### **art. 5 Tassa base**

L'ammontare delle tasse è il seguente:

Tassa base	CHF 80.00 + IVA
Personе giuridiche e attività economiche:	
Commerci, uffici, ditte, fiduciarie, studi, artigiani, ect.	CHF 160.00 + IVA
Ristorazioni, Hotel	CHF 250.00 + IVA

b) Tassa sul sacco

L'ammontare della tassa sul quantitativo (inclusi i costi di produzione e di distribuzione dei sacchi), entro i limiti stabiliti dal Cantone e sulla base del preventivo di spesa, è il seguente:

> sacco da 17 litri (rotolo da 10 sacchi)	CHF	5.40	IVA incl.
> sacco da 35 litri (rotolo da 10 sacchi)	CHF	11.00	IVA incl.
> sacco da 60 litri (rotolo da 10 sacchi)	CHF	18.85	IVA incl.
> sacco da 110 litri (rotolo da 10 sacchi)	CHF	34.60	IVA incl.
> braccialetto per contenitori da 800 litri	CHF	25.00	IVA incl.

**B. RIFIUTI VERDI - SCARTI VEGETALI**

**art. 6 Raccolta separata degli scarti vegetali**

Il servizio comunale viene effettuato come da calendario raccolta rifiuti allestito dall'ufficio Tecnico.

La raccolta è riservata unicamente alle economie domestiche.

Vengono raccolti esclusivamente gli scarti consegnati negli appositi contenitori, muniti della speciale etichetta autocollante annuale valida.

**art. 7 Tasse per i contenitori del verde**  
(art. 17 del Regolamento)

La tassa annua (valida dal 1° gennaio al 31 dicembre) viene riscossa con la vendita di una vignetta autocollante numerata, da applicare in modo visibile su ogni contenitore.

Il costo delle vignette è il seguente (IVA inclusa):

> contenitore da 120 litri	CHF	70.00
> contenitore da 240 litri	CHF	140.00
> contenitore da 800 litri	CHF	350.00

È esclusa ogni forma di tassazione pro rata temporis.

**art. 8 Punti vendita delle vignette autocollanti**

Le vignette autocollanti possono venir acquistate presso la Cancelleria comunale.

## **C. RIFIUTI SOLIDI URBANI INGOMBRANTI**

### **art. 9 Raccolta dei rifiuti ingombranti**

La raccolta viene centralizzata presso la Piazza Rifiuti come da piano riportato sul calendario raccolta rifiuti.

I giorni, gli orari, le modalità di consegna sono indicati sul calendario distribuito annualmente a tutti i fuochi.

Si ritira unicamente materiale ingombrante proveniente da economie domestiche; artigiani, commerci e ditte in genere devono provvedere, a loro spese, al trasporto e alla distruzione del materiale ingombrante.

È autorizzato lo smaltimento di rifiuti ingombranti fino ad un massimo di 100 kg (circa 1 m<sup>3</sup>) per utente e per consegna.

Carichi superiori ai 100 kg devono essere smaltiti direttamente dall'utente a proprie spese.

Il Comune provvede al rimborso della spesa per lo smaltimento fino a 100 kg, previa richiesta preventiva tramite apposito formulario.

Lo smaltimento dei rifiuti ingombranti provenienti dalle economie domestiche ma non consegnati personalmente dai rispettivi proprietari (vedi consegne per conto di terzi quali ditte di trasporto o altri) dev'essere preventivamente segnalato tramite apposito formulario.

## **D. CARTA, VESTITI USATI, VETRO, RIFIUTI SPECIALI**

### **art. 10**

La raccolta di questi rifiuti provenienti esclusivamente da economie domestiche viene eseguita nelle modalità indicate nel calendario distribuito a tutti i fuochi e non viene prelevata alcuna tassa a norma di Regolamento.

Raccolta di carta possibile mediante cartoni e fasci. È fatto obbligo di provvedere ad un proprio contenitore per la carta:

- > per tutte le case d'abitazione e condomini: un contenitore a partire da 6 appartamenti;
- > per tutti gli alberghi, pensioni, istituti;
- > per tutti gli esercizi pubblici con oltre 25 posti;
- > per tutti i negozi e commerci.

Al Municipio è data facoltà di derogare in presenza di situazioni particolari.

## **E. DISPOSIZIONI FINALI**

### **art. 11 Calendario**

I giorni o i sistemi delle diverse raccolte dei rifiuti, come pure le modalità di consegna e l'ubicazione dei contenitori sono indicati nel calendario distribuito annualmente a tutti i fuochi.

### **art. 12 Informazione e controlli**

Presso l'Ufficio tecnico comunale è istituito un servizio permanente d'informazione in materia di rifiuti (tel. 091 735 89 70).

Gli incaricati del Comune sono autorizzati ad effettuare i controlli di tutti i rifiuti consegnati, ad aprire i sacchi per verificarne il contenuto e a compiere ogni altro accertamento per stabilirne la proprietà.

Le infrazioni verranno punite a norma di Regolamento.

### **Art. 13 Pubblicazioni e rimedi di diritto**

- La presente Ordinanza è stata adottata dal Municipio con risoluzione municipale no. 650/2024 del 23.09.2024.
- L'ordinanza è pubblicata agli albi comunali a partire dal 27.09.2024 per un periodo di 30 giorni.
- Contro la presente decisione è dato ricorso al Consiglio di Stato entro trenta (30) giorni dalla pubblicazione agli albi comunali, secondo gli articoli 208 e seguenti della Legge Organica Comunale e 44 del relativo Regolamento di applicazione.
- I termini di ricorso vengono sospesi durante i periodi delle ferie giudiziarie (art. 16 Legge sulle procedure amministrative LPAm).

### **art. 14 Abrogazioni ed entrata in vigore**

La presente Ordinanza abroga ogni precedente Ordinanza municipale in materia ed entra in vigore il 1° gennaio 2024 riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

(Ris. mun. no. 650/2024 del 23.09.2024)

Il Municipio:

  
Il Sindaco

  
Il Vice Segretario

